

Standardne akcije

Ovaj dokument nudi na jednom mjestu pregled akcije koje se u Ritam Formsu pojavljuju na više mjesta te se pojedinačne upute (Helpovi) referenciraju na ovaj dokument ukoliko se akcija pojavljuje više od jednog puta u programu.

Same akcije u svakom modulu (veleprodaja, maloprodaja, materijalno, ...) podijeljene su na:

- Akcije u dokumentu
- Akcije prije zaključenja dokumenta
- Akcije poslije zaključenja dokumenta
- Akcije na listama
- Akcije na izvještajima

Nadalje imamo rubriku:

- Ostalo

u kojoj su opisane ostale specifičnosti koje se ponavljaju a ne pripadaju akcijama.

Na samom početku imamo prikaz zajedničkih akcija u modulima..

Sadržaj:

1. Zajedničke akcije u modulima	4
1.1. Izmjeni	4
1.2. Tekst	4
1.3. Zaključci	5
1.4. Pohrani	5
1.5. Pomoć	5
1.6. Novi	5
1.7. Otvori	5
1.8. Traži	5
1.9. Export	5
1.10. Pošalji e-mail	5
2. Veleprodaja	6
2.1. Akcije u dokumentu	6
2.2. Akcije prije zaključenja dokumenta	18
2.3. Akcije poslije zaključenja dokumenta	23
2.4. Akcije na listama	24
2.5. Akcije na izvještajima	28

2.6. Ostalo	29
3. Maloprodaja.....	34
3.1. Akcije u dokumentu	34
3.2. Akcije prije zaključenja dokumenta	38
3.3. Akcije poslije zaključenja dokumenta	42
3.4. Akcije na listama	42
3.5. Akcije na izvještajima	44
3.6. Ostalo	44
4. Materijalno.....	45
5. Proizvodnja.....	45
6. Carinsko.....	45
7. Servis	45
8. Usluge.....	45
9. Pomoćna blagajna	45
10. Financijsko.....	45
11. Knjige obrtnika	45
12. Plaće i kadrovska evidencija.....	45
13. Glavna blagajna	45
13.1. Akcije u dokumentu	45
13.2. Akcije prije zaključenja dokumenta	45
13.3. Akcije poslije zaključenja dokumenta	45
13.4. Akcije na listama	45
13.5. Akcije na izvještajima	45
13.6. Ostalo	46
14. Osnovna sredstva.....	46
15. Sitan inventar	46
16. Robna i materijalna poslovna izvješća	46
17. Financijski poslovni izvještaji.....	46
18. Upravljanje marinama.....	46
19. Inventura	46
20. Pomoćni alati.....	46
20.1. Robni	46
21. Template	47
21.1. Akcije u dokumentu	47
21.2. Akcije prije zaključenja dokumenta	47

21.3. Akcije poslije zaključenja dokumenta	47
21.4. Akcije na listama	48
21.5. Akcije na izvještajima	48
21.6. Ostalo	48

1. Zajedničke akcije u modulima

1.1. Izmjeni

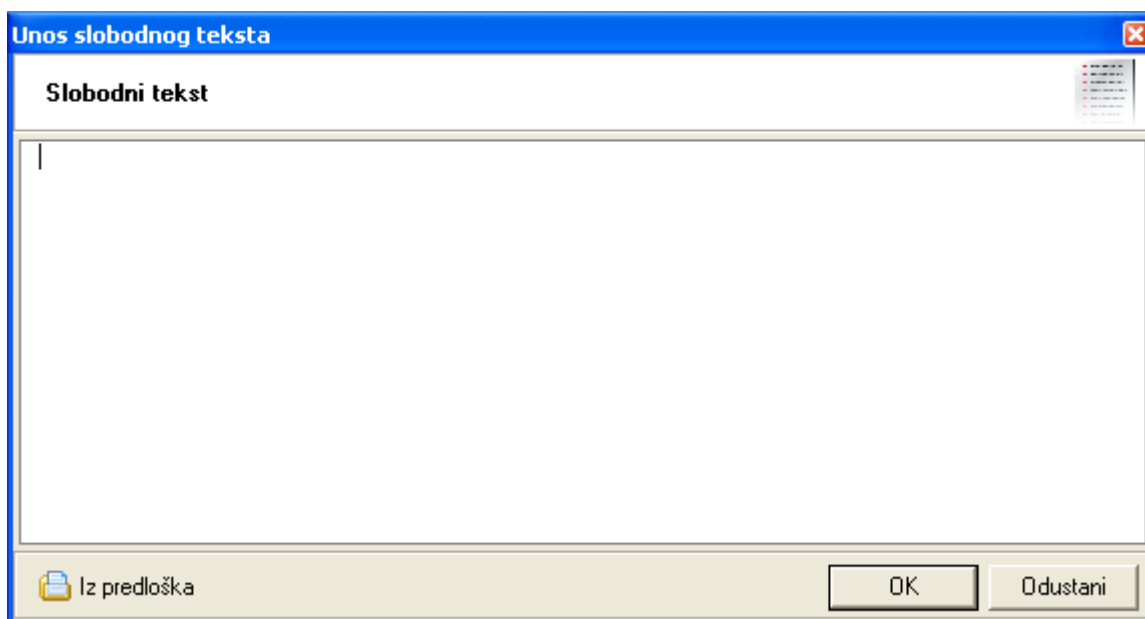
Vraćamo se na izmjenu dokumenta.

1.2. Tekst

Unos slobodnog teksta ili teksta iz predloška.

Tekstovi se mogu dodati prije i nakon zaključenja dokumenta odabirom istoimene akcije „Tekst“(F4)“.

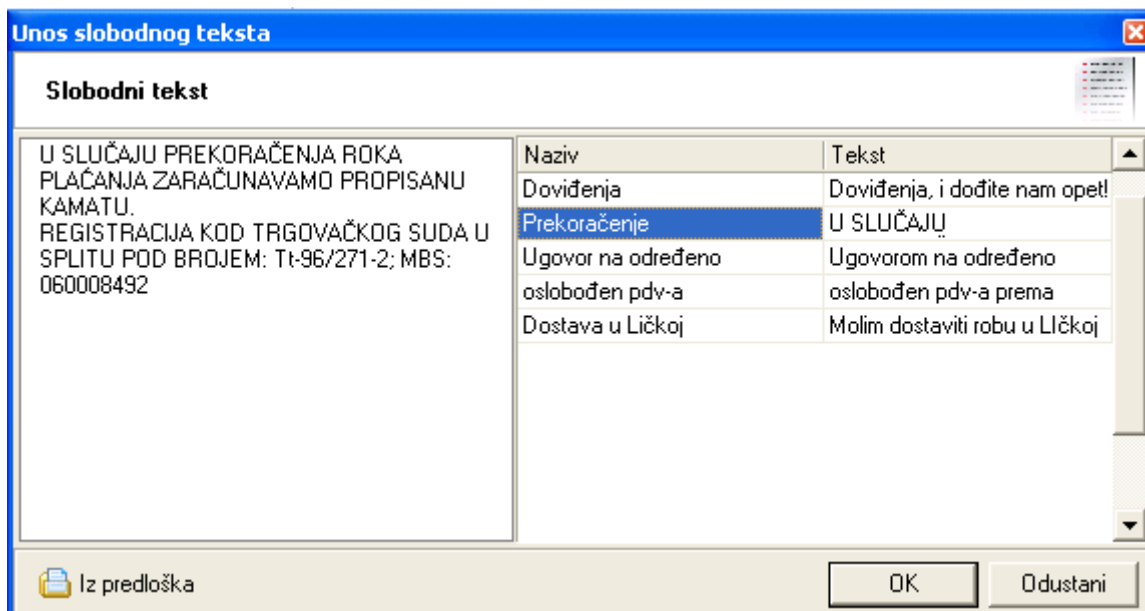
Izgled prozora nakon odabira akcije:



Akcija:

- **Iz predloška:** unos spremljenog teksta iz predloška, za detalje vidi *Katalozi/Napomene/Tekstovi* → [Help - Detaljne Upute - Katalozi - Napomene](#)

Izgled unesenog predloška:



Odabrani predložak se može urediti.

Tekst iz lijevog prozora pojavljuje se na dokumentima ispod sume stavki:

Br.	Šifra	Naziv artikla	Mjera	Količina
1	00000023	Kabel	m	10,000
2	a005	UTP kabel	m	1,000
				11,000
Molim dostaviti robu u Ličkoj 25				
		Osnovica	PDV	
25,00%		270.60 kn	67.65 kn	
Način plaćanja: Transakcijski račun				

1.3. Zaključiti

Zaključivanje dokumenta nakon obavljenih izmjena na dokumentu. Kod nekih dokumenta se dodatno uključuju forme (npr. dokument „PDV dokumenta dobavljača“) koje je potrebno popuniti i ili potvrditi.

1.4. Pohrani

Nakon nove izmjene na dokumentu akcija „Zaključiti“ postaje nedostupna, te je mijenja akcija „Pohrani“.

1.5. Pomoć

Prikaz help-a unutar dokumenta.

1.6. Novi

Stvaramo novi dokument.

1.7. Otvori

Otvaramo dokument s liste.

1.8. Traži

Povratak na tražilicu.

1.9. Export

Vidi Akcije na izvještajima/Export → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#)

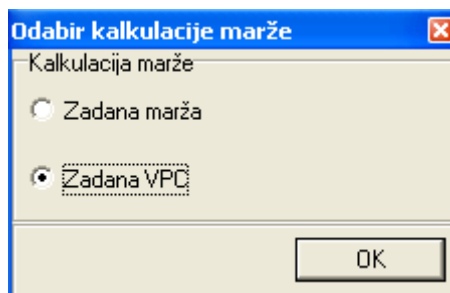
1.10. Pošalji e-mail

Vidi Akcije na izvještajima/Pošalji e-mail → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#)

2. Veleprodaja

2.1. Akcije u dokumentu

2.1.1. Kalkulacija



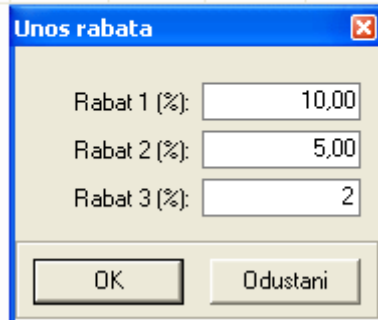
Ukoliko je zadana VPC, marža se računa automatski, a ukoliko je zadana marža, automatizmom se računa VPC.

2.1.2. Skupni rabat ili Rabat (misli se na skupni)

Skupnim unošenjem svih rabata olakšavamo rad sa stavkama.

Odjednom mijenjamo iznose u postotku za RB1, RB2 i RB3 rabate za sve dotad unesene stavke.

	RBP1(%)	RBP2(%)	RBP3(%)	
4	5,00	2,00	0,00	
0	0,00	0,00	0,00	10
0	1,00	2,00	3,00	8



Rezultat nakon potvrđivanja unosa skupnih rabata:

RBP1(%)	RBP2(%)	RBP3(%)
10,00	5,00	2,00
10,00	5,00	2,00
10,00	5,00	2,00

2.1.3. Skupna marža

FC	RB1(%)	RB2(%)	RB3(%)	Pot. nak.	ZT(%)	Mar(%)	VPC
5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	7,00
4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	6,00

Omogućava unošenje marže za sve trenutne stavke.

FC	RB1(%)	RB2(%)	RB3(%)	Pot. nak.	ZT(%)	Mar(%)	VPC
5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	6,50
4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	5,20

2.1.4. Zavisni trošak

FC	RB1(%)	RB2(%)	RB3(%)	Pot. nak.	ZT(%)	Mar(%)	VPC
5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	6,50
4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	5,20

Omogućava unos zavisnog troška u postotku za sve trenutne stavke.

FC	RB1(%)	RB2(%)	RB3(%)	Pot. nak.	ZT(%)	Mar(%)	VPC
5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	30,00	7,15
4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	30,00	5,72

2.1.5. Novi artikl ili Unos artikla

Vidi *Katalozi/Artikli/Novi artikl* → **Help-Katalozi-Artikli**

2.1.6. Grupa artikala ili Grupa ili Gr. Artikala

Odabir grupe artikala

Odaberite osobine artikala

Grupa artikala: Podgrupa:

Osobina: Podosobina:

Osobina: Podosobina:

Boja: Podosobina:

Oblik: Podosobina:

Veličina: Podosobina:

SEZONA: Podosobina:

visina: Podosobina:

dobavljač: Podosobina:

Širina: Podosobina:

Proizvođač: Podosobina:

komisija: Podosobina:

Složiti artikle po

Šifri Nazivu

OK Odustani

Aktiviramo odabir artikala po raznim filtrima:

- Po grupi artikla (obavezan izbor), vidi [RF_Upute_Standardi/Katalozi/Artikli/Grupe artikala](#)
- Po podgrupi artikla (dostupno nakon što je odabrana grupa artikla), vidi [RF_Upute_Standardi/Katalozi/Artikli/Podgrupe artikala](#)
- Po osobinama artikla, vidi [RF_Upute_Standardi/Katalozi/Artikli/Osobine artikala](#)

Odabir grupe artikala

Odaberite osobine artikala

Grupa artikala: hrana Podgrupa: KRUH BIJELI
(za sve grupe ostaviti prazno)

Osobina	Podosobina
Boja	
Oblik	
Veličina	Mala
SEZONA	Mala
visina	velika
dobavljač	
Širina	
Proizvođač	
komisija	

Složi artikle po

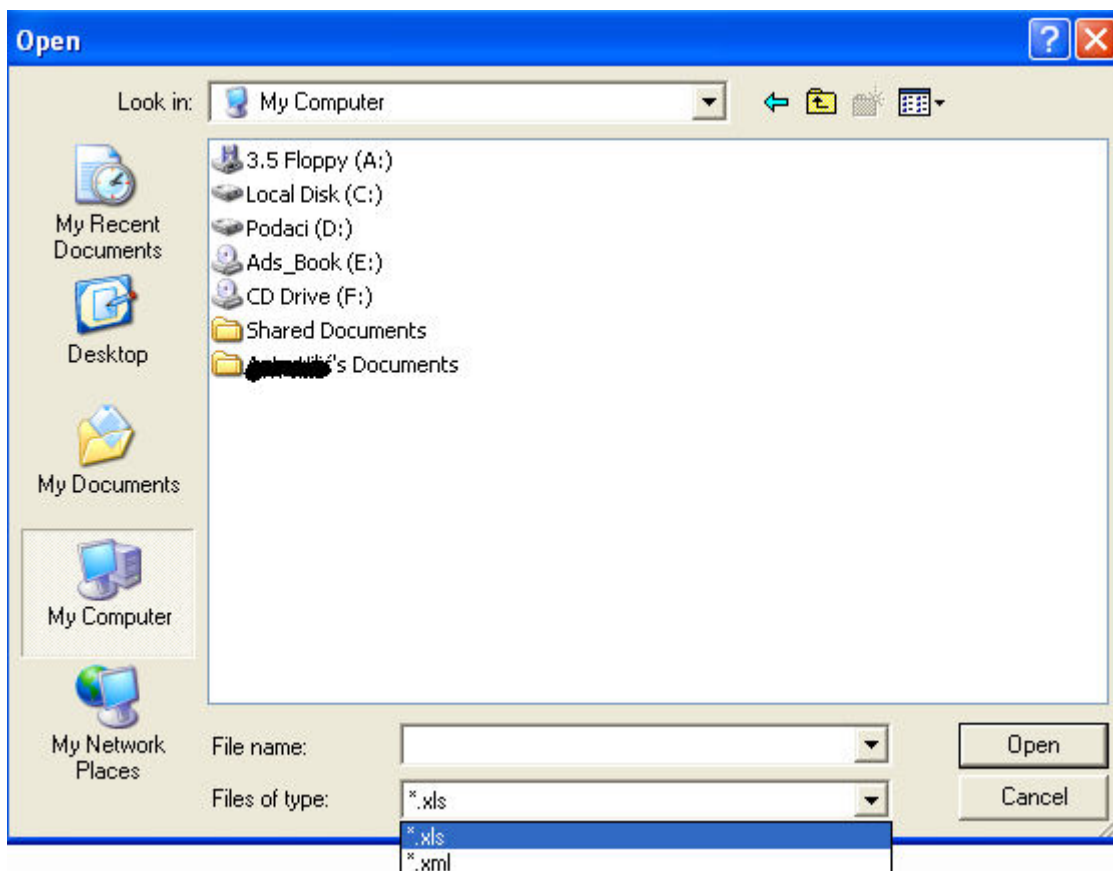
Šifri Nazivu

OK Odustani

Artikle koji zadovoljavaju filter(e) možemo sortirati po šifri ili po nazivu, te se takvi artikli prikazu u stavkama dokumenta.

Dodatna slika ???

2.1.7. Import stavki



Možemo importirati stavke iz *xls* file-a (Excel dokument) ili iz *xml* file-a.

2.1.8. Import iz terminala

Ukoliko korisnik ima instaliran terminal (vidi *Pomoćni alati/Robni/Postavke (terminali, vage, import)/Podešavanje terminala*), kod izrade nekih dokumenata (gotovinskog računa, otpremnice račun,...) može podatke s terminala importirati u dokument.

Procedura je slijedeća:

- Očitati artikle koristeći terminal, te unijeti količinu za svaki od artikala
- Staviti terminal u ležište koje je povezano s računalom na kojem je instaliran RitamForms
- Obavlja se automatska sinkronizacija
- Pritiskom na akciju *Import iz terminala*, stavke se importiraju u editor

2.1.9. Unos deviznog troška

Valuta: USD Tečaj: 5

Količina	FCD	FC	RB1(%)	RB2(%)	RB3(%)	Pot. nak.	Car.s...	ZTI	Mar(%)	VPC
10,000	1,0000	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	6,30
0,000	8,0000	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00

Unos

Devizni iznos:

Količina:

Omogućava unos deviznog iznosa i količine.

Valuta: USD Tečaj: 5

Količina	FCD	FC	RB1(%)	RB2(%)	RB3(%)	Pot. nak.	Car.s...	ZTI	Mar(%)	VPC
10,000	1,0000	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	6,30
20,000	7,0000	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00

2.1.10. Sastavi/rastavi komplet

[Opisati...](#)

2.1.11. Skupna dodatna marža ili Dod. Marža

VPC	Mar. dod.(%)	Mar.Kon.(%)	Rabat(%)	PC
12,00	15,00	27,25		13,60
25,00	18,00	57,82		28,22
3.000,00	20,00	40,00		3.500,00

Skupna dodatna marža

Ukoliko se kalkulacija radi preko marže (vidi [Odabir kalkulacije marže](#)), a ne preko VPC-a, onda se unosom u polje sve marže za postojeće stavke postave na vrijednost unesene skupne marže.

VPC	Mar. dod.(%)	Mar.Kon.(%)	Rabat(%)	PC
12,00	19,00	31,25		14,03
25,00	19,00	58,82		28,40
3.000,00	19,00	39,00		3.475,00

2.1.12. Postotak

Količina	Stara VPC	Stara VPCI	Nova VPC	Nova VPCI	Razlika
100,00	40,00	4.000,00	50,00	5.000,00	1.000,00
500,00	4,80	2.400,00	6,00	3.000,00	600,00

Izmjena cijena ✖

Postotak:

Akciju koristimo kada želimo svim stavkama prilikom izmjene cijena mijenjati cijenu u postotku.

Količina	Stara VPC	Stara VPCI	Nova VPC	Nova VPCI	Razlika
100,00	40,00	4.000,00	48,00	4.800,00	800,00
500,00	4,80	2.400,00	5,76	2.880,00	480,00

2.1.13. Zaokruženje cijene

Količina	Stara VPC	Stara VPCI	Nova VPC	Nova VPCI	Razlika
100,00	40,00	4.000,00	45,6789	0,00	-4.000,00

Cijenu možemo unijeti na više decimala, ali se u prikazu prikazuje samo dvije decimale (po defaultu).

Količina	Stara VPC	Stara VPCI	Nova VPC	Nova VPCI	Razlika
100,00	40,00	4.000,00	45,68	4.567,89	567,89

Broj decimala ✖

Unesite broj decimala za zaokruživanje

Nakon zaokruživanja na 3 decimale dobijemo:

Količina	Stara VPC	Stara VPCI	Nova VPC	Nova VPCI	Razlika
100,00	40,00	4.000,00	45,68	4.567,90	567,90

Broj decimala ✖

Unesite broj decimala za zaokruživanje

Nakon zaokruživanja na 2 decimale dobijemo:

Količina	Stara VPC	Stara VPCI	Nova VPC	Nova VPCI	Razlika
100,00	40,00	4.000,00	45,68	4.568,00	568,00

Broj decimala ✖

Unesite broj decimala za zaokruživanje

Nakon zaokruživanja na 1 decimalu dobijemo:

Količina	Stara VPC	Stara VPCI	Nova VPC	Nova VPCI	Razlika
100,00	40,00	4.000,00	45,70	4.570,00	570,00

2.1.14. Ukloni artikle

- Briši stavke sa 0

Narudžba dobavljaču - minimum, optimum ✖

Radna jedinica:

Broj:

Datum:

Napomena:

Dobavljač

Dobavljač:

Adresa:

Mjesto: PTT:

Datum isporuke:

Artikal						
Šifra	Naziv	J.M.	Količina	Lager (kol)	Minimum (kol)	Optimum (kol)
000017	Test za povratnicu	M	0,000	0,000	0,000	0,000
00008	KRUH	M	10,000	11,000	0,000	0,000
00009	Tuđa roba	M	0,000	100,000	0,000	0,000
00010	jastog	M	20,000	0,000	0,000	0,000
123fq232	Philip Morris	M	30,000	0,000	0,000	0,000
202	ŠEĆER ZA TORTU	M	0,000	0,000	0,000	0,000
203	ORASI MLJEVENI	M	40,000	0,000	0,000	0,000
204	KOKOS	M	0,000	0,000	0,000	0,000
6	brašno	M	0,000	0,000	0,000	0,000
7	marmelada	M	50,000	0,000	0,000	0,000
8	šećer	M	0,000	0,000	0,000	0,000
9	aditivi	M	0,000	0,000	0,000	0,000
aljo1	Banana	KG	60,000	0,000	0,000	0,000
ARIEL3	ARIEL 3 KG	M	0,000	0,000	0,000	0,000
faf004	Kava	M	0,000	0,000	0,000	0,000

Ukoliko na dokumentu postoje stavke čija je količina jednaka nuli, onda se te stavke brišu ovom akcijom.

Narudžba dobavljaču - minimum, optimum

Radna jedinica: V002:Veleprodaja 2 ...

Broj: <AUTO>

Datum: 07.03.2013 ▾

Napomena: ...

Dobavljač

Dobavljač: ...

Adresa: ...

Mjesto: ... PTT: ...

Datum isporuke: 07.03.2013 ▾

Artikal						
Šifra	Naziv	J.M.	Količina	Lager (kol)	Minimum (kol)	Optimum (kol)
00008	KRUH	M	10,000	11,000	0,000	0,000
00010	jastog	M	20,000	0,000	0,000	0,000
123fq232	Philip Morris	M	30,000	0,000	0,000	0,000
203	ORASI MLJEVENI	M	40,000	0,000	0,000	0,000
7	mermelada	M	50,000	0,000	0,000	0,000
aljo1	Banana	KG	60,000	0,000	0,000	0,000

Grupa artikala (F9) Ukloni artikle... OK Odustani

➤ Briši stavke iznad minimuma

Ukoliko na dokumentu postoje stavke čija je količina na lageru veća od minimalne količine, onda se te stavke brišu ovom akcijom.

Slike??

2.1.15. Osvježi

Narudžba dobavljaču - slikovnica


Radna jedinica: V002;Veleprodaja 2 ...

Broj: <AUTO> Datum: 07.03.2013 ▾ Datum uzorka vlastitih podataka: 07.03.2013 ▾ Predviđeni datum dolaska: 07.03.2013 ▾

Dobavljač: 00108 ... Velir ... Period prodaje lani: Od: 04.06.2012 ▾ Do: 09.10.2012 ▾ Period prodaje ove godine: Od: 01.01.2013 ▾ Do: 07.03.2013 ▾

Valuta: EUR ▾ Tečaj valute: 6,5

Napomena: ...

Slika	Artikal		Podaci prodaje i starih nabava		Podaci lag. na datum uzorka, NC (zad. nab.)	Podaci konk., NC nova	
	Šifra	J.M.	Prodaja lani	Prodaja ove godine	MPC lagera	MPC	MPC
	Naziv		Dat. zadnje nabave	Kol. zadnje nabave	VPC lagera	VPC	VPC
		ZTP	Dat. predzadnje nab.	Kol. predzadnje nab.	NC (zad. nab.)	NC	NC
		ZTI	Kol. zadnje narudžbe	Neisp. kol. zad. nar.	Količina lagera	Količina (naruč.)	Količina (naruč.)
	00008	KG	0,000	0,000	0,58	4,72	4,72
	Škarpina			0,000	0,58	0,00	0,00
		0,00		0,000	0,00	2,60	2,60
		0,00	0,000	0,000	2,769,404	5,000	5,000

Gr. artikala(F6) Osvježi (F9) OK Odustani

Osvježava prikaz.

Nisam skroz razumio, pitati, pa opisati...

2.1.16. Mjesečna prodaja

Nova narudžba dobavljaču - mjesečna prodaja

Radna jedinica: V002;Veleprodaja 2 Dobavljač: ...

Broj: <AUTO> Rok isporuke: 0

Datum: 07.03.2013

Napomena: ...

Artikal				Narudžba	Nab. cijena	VP cijena
Šifra	Naziv	Strani naziv	J.M.			
AVV003	Hamburger		KG	5,000	40,00	40,00
AVV001	Karlovačko 0,5l		KOM	0,000	3,20	4,80
AVV002	Bambus 0,5l		KOM	0,000	4,50	6,30

Skladište	Prodaja po mjesecima												Stanje po skladištima			
	3/12	4/12	5/12	6/12	7/12	8/12	9/12	10/12	11/12	12/12	1/13	2/13	3/13	Količina	Rezervirano	Naručeno
Veleprodaja 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500,00	0,00	-500,00
Veleprodaja Vivaldi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	11,00	0,00	-23,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	511,00	0,00	-523,00

Gr. artikala (F6) Briši stavke sa 0 (F7) Mjesečna prodaja (F11) OK Odustani

Opisati...

2.1.17. Iznos RB1

Unosom količinskog rabata u iznosu za redak stavke kalkulira se novi iznos rabata 1.

Količina	PC	RBP1(%)	F
4,000	3.000,00	10,00	

Unos iznosa kol. rabata

Iznos: 1200

OK Odustani

Program nudi trenutačnu vrijednost količinskog rabata.

Unos iznosa kol. rabata

Iznos: 800

OK Odustani

Nakon unošenja našeg iznosa količinskog rabata, promjeni se Rabat 1 u postotku.

Količina	PC	RBP1(%)
4.000	3.000,00	6,67

2.1.18. Generiraj serijski broj ili broj šasije

Artikal			Aparat		
Šifra	Naziv	J.M.	Količina	Naziv aparata	Serijski broj
AVV101	Nokia N85	KOM	1,000	Nokia N85 Šefova	
Opis kvara (F3):					
Generiraj serijski ili broj šasije (F9)			OK		Odustani

Pritiskom na akciju generiramo serijski broj aparata ili broj šasije vozila, ovisno da li radimo servis aparata ili vozila.

➤ Aparat

Aparat	
Naziv aparata	Serijski broj
Nokia N85 Šefova	XXXXXXXX0000165

➤ Vozilo

Vozilo			
Naziv vozila	Broj šasije	Broj motora	Registracija
Kia Shuma od Vivaldija	XXXXXXXX0000000		

2.1.19. Komisioni artikli

2.1.20. Briši stavke sa NC nula

2.1.21. Rabat (kod ugovorenog cjenika)

I.(%)	Mar.Kon.(%)	Rabat(%)	PC
1,00	10,00		8,80
1,00	4,03		32,00
1,00	30,00		5,20

Skupni rabat

7

Ukoliko se kalkulacija radi preko marže, a ne preko VPC-a, onda se unosom u polje, rabati za sve stavke postavljaju na vrijednost unesenog rabata u postotku.

Mar.Kon.(%)	Rabat(%)	PC
10,00	7,00	8,18
4,03	7,00	29,76
30,00	7,00	4,84

2.1.22. Označi (Ins)

Tipkom Ins (Insert) omogućavamo da ukoliko se redak sa stavkom označen, da postane neoznačen, odnosno, da ukoliko je redak s stavkom neoznačen, da postane označen.

2.1.23. Označi sve (F5)

Ovom akcijom omogućavamo da se sve stavke ili odaberu ili ne odaberu.

2.2. Akcije prije zaključenja dokumenta

2.2.1. Izmjeni

Vraćamo se na izmjenu dokumenta.

2.2.2. Tekst

Vidi [Zajedničke akcije u svih modulima/Tekst](#)

2.2.3. Zaključči

Zaključivanje dokumenta nakon obavljenih izmjena na dokumentu. Kod nekih dokumenta se dodatno uključuju forme (npr. dokument „PDV dokumenta dobavljača“) koje je potrebno popuniti i ili potvrditi.

2.2.4. Export

Vidi [Akcije na izvještajima/Export](#) → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#)

2.2.5. Pošalji e-mail

Vidi *Akcije na izvještajima/Pošalji e-mail* → [Help - Detaljne upute - Katalogi - Općenito](#)

2.2.6. Po tipu robe (kod Početno stanje)

2.2.7. Po tipu robe

Razduženje po stopama poreza						
Stopa PDV-a	Tip robe	Nabavni iznos	Osnovica robe	Iznos PDV-a	Pov. naknada	Ukupno
25,00	Trgovačka roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	Trgovačka roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
5,00	Trgovačka roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
10,00	Trgovačka roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
22,00	Trgovačka roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
23,00	Trgovačka roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
25,00	Vlastiti proizvod	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	Vlastiti proizvod	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
5,00	Vlastiti proizvod	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
10,00	Vlastiti proizvod	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
22,00	Vlastiti proizvod	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
23,00	Vlastiti proizvod	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
25,00	Komisijaska roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	Komisijaska roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
5,00	Komisijaska roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
10,00	Komisijaska roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00

OK Odustani

2.2.8. Unos usluga (Ot-Rn, Got-Rn,

Ova akcija se pojavljuje kod izlaznih računa na kojima možemo unijeti i usluge.

Izgled unosa usluga u veleprodaji:

Unos usluga

Usluga									
Šifra	Naziv	Količina	PC	RBP1(%)	RBP2(%)	RBP3(%)	PDV(%)	Ukupno	
00021	specijalistički pregled	1,00	300,00	0,00	0,00	0,00	10,00	330,00	
00047	šišanje	2,00	100,00	0,00	0,00	0,00	25,00	250,00	

Rabat(F5) OK Odustani

U ovisnosti od nosećem dokumentu možemo, ali ne moramo imati dodatne akcije kod usluga:

2.2.8.1. Rabat

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu*/[Skupni rabat](#)

2.2.8.2. Unos ukupno

Unos ukupno (F6) OK Odustani

Moguć unos ukupnog iznosa za stavku:

Unos usluga								
Usluga								
Šifra	Naziv	Količina	PC	Rb1(%)	Rb2(%)	Rb3(%)	MPC	Ukupno
00056	FILM IZRADA	50,00	1,18	0,00	0,00	0,00	1,30	65,00
00054	Postava poda iz masivnih dužica parketa	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	112,50	

Ukupno za stavku ✖

Iznos:

Primijetiti namještanje ukupnog iznosa prema izračunatoj količini obzirom na broj decimala:

Unos usluga								
Usluga								
Šifra	Naziv	Količina	PC	Rb1(%)	Rb2(%)	Rb3(%)	MPC	Ukupno
00056	FILM IZRADA	50,00	1,18	0,00	0,00	0,00	1,30	65,00
00054	Postava poda iz masivnih dužica parketa	4,44	90,00	0,00	0,00	0,00	112,50	499,50

Po potvrđi na akciju OK, usluge se dodaju dokumentu.

2.2.8.3. Unos usluga s popustom jeli postoji???

Napisati

Napisati

Napisati

Napisati

Napisati

Napisati

2.2.9. Storno unos usluga

Izgled storno unosa usluga u veleprodaji:

Storno gotovinski račun

Unos usluga

Usluga									
Šifra	Naziv	Količina	PC	Rb1(%)	Rb2(%)	Rb3(%)	MPC	Ukupno	
00018	Boravišna pristojba	2,000	90,91	0,00	0,00	0,00	100,00	200,00	
00052	Čišćenje skala	4,000	40,00	0,00	0,00	0,00	50,00	200,00	

OK Odustani

Možemo izmijeniti sve kolone (osim MPC i ukupno) te dodavati i brisati stavke.

2.2.10. Kupac

Izmjena kupca je dostupna u dokumentima:

- Veleprodaja/Izlazni dokumenti/Gotovinski račun
- Maloprodaja/Izlazni dokumenti/Gotovinski račun
- ...

Podaci kupca

Kupac: Galerija

Adresa: xy

PTT: 21000 Mjesto: Split

OIB: 51516151615 P.B.:

OK Odustani

Moguće dodavanje/uređivanje podataka o kupcu.

Ukoliko je kupac odabran iz liste partnera, izmijene se ne spremanju u listi partnera.

2.2.11. POS

Ispis na POS uređaj (printer, ...)

2.2.12. Fiskaliziraj

Ukoliko dokument podliježe fiskalizaciji, a nije bio inicijalno fiskaliziran, možemo ga naknadno fiskalizirati.

2.2.13. Opis

2.2.14. Za slaganje

2.2.15. Fakturiraj

2.2.16. Međuskladišnica

2.2.17. Izvrši servis

2.2.18. Dokumenti nastali servisom

2.3. Akcije poslije zaključenja dokumenta

2.3.1. Izmjeni

2.3.2. Tekst

Vidi *Veleprodaja/Akcije prije zaključenja dokumenta*/[Tekst](#)

2.3.3. Kupac

Vidi *Veleprodaja/Akcije prije zaključenja dokumenta*/[Kupac](#)

2.3.4. Pošalji e-mail

Vidi *Akcije na izvještajima/Pošalji e-mail* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#)

2.3.5. Pohrani

Nakon nove izmjene na dokumentu akcija „Zaključiti“ postaje nedostupna, te je mijenja akcija „Pohrani“.

2.3.6. Export

Vidi *Akcije na izvještajima/Export* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#)

2.3.7. Usluge

2.3.8. Opis

2.4. Akcije na listama

2.4.1. Novi

Stvaramo novi dokument

2.4.2. Otvori

Otvaramo dokument s liste

2.4.3. Traži

2.4.4. Povrat

2.4.5. Račun

2.4.6. Storno ili Storniraj

2.4.7. Dokument dobavljača

Izmjena zaglavlja

Zaglavlje dokumenta

Partner: 00046 ... BUR A ...

Broj: 000003

Datum: 25.03.2013 ▾

Napomena: Račun pisan na računalu. Pravomoćan je bez pečata.

OK Odustani

Možemo izmijeniti polja:

- **Partner:** odabir ili šifre ili naziva dobavljača, za detalje vidi *Katalozi/Partneri/Lista partnera* → **Help-Katalozi-Partneri**
- **Broj (dokumenta):** samo na broj dokumenta koji već ne postoji u sustavu
- **Datum (dokumenta)**
- **Napomena:** slobodan unos do 80 znakova

2.4.8. Raspodjela robe

2.4.9. Izmjena zaglavlja

Ova akcija koja dopušta da na označenom (prethodno zaključenom) dokumentu izmijenimo podatke u zaglavlju dokumenta.

Zaglavlje se sastoji od slijedećih polja:

- Partner
- Mjesto otpreme
- Broj (dokumenta)
- Datum (dokumenata)
- Datum dospijeća
- Datum isporuke
- Napomena

U veleprodaji se pojavljuje na listama slijedećih dokumenata:

- Lista storno primki kalkulacija
- Lista storno primki kalkulacija
- Lista storno gotovinskih računa
- Lista otpremnica račun
- Lista storno otpremnica račun
- Lista otpremnica račun EU
- Lista storno otpremnica račun EU
- Lista otpremnica račun za inozemstvo
- Lista storno otpremnica račun za inozemstvo
- Lista storno međuskladišnica ulaz
- Lista povrata reversa
- Lista storno utroška materijala
- ...

U maloprodaji se pojavljuje na listama slijedećih dokumenata:

- Lista storno primki kalkulacija
- Lista storno primki kalkulacija-uvoz
- Lista storno gotovinskih računa
- Lista otpremnica račun
- Lista storno otpremnica račun
- Lista otpremnica račun bez PDV-a
- Lista storno otpremnica račun bez PDV-a

- Lista storno međuskладиšnica ulaz
- Lista povrata reversa
- ...

Za sve storno dokumente(uključujući i *Povrat reversa*) dozvoljena je samo izmjena datuma (dokumenta) i napomene:

The screenshot shows a dialog box titled "Izmjena" with a close button in the top right corner. The main area is titled "Zaglavlje dokumenta". It contains several input fields and dropdown menus:

- Partner: 00001 ... Test partner1 ...
- Mjesto otpreme: ...
- Broj: 000020
- Datum: 22.02.2013 ▾
- Datum dospijeća: ▾
- Datum isporuke: ▾
- Napomena: Izmijenjena napomena

At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Odustani".

Za dokumente tipa *Otpremnica* dozvoljena je izmjena partnera, datuma dospijeća, datuma isporuke i napomene:

The screenshot shows a dialog box titled "Izmjena" with a close button in the top right corner. The main area is titled "Zaglavlje dokumenta". It contains several input fields and dropdown menus:

- Partner: 00022 ... Magla d.o.o. ...
- Mjesto otpreme: ...
- Broj: 000059
- Datum: 01.04.2013 ▾
- Datum dospijeća: 25.04.2013 ▾
- Datum isporuke: 14.04.2013 ▾
- Napomena: Napomena 123

At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Odustani".

U ostalim slučajevima dodatno je dozvoljena i izmjena mjesta otpreme:

Izmjena

Zaglavlje dokumenta

Partner: 00003 ... RITAM ...

Mjesto otpreme: 00001 ... Test partner ...

Broj: 000036-V023-10

Datum: 21.03.2013

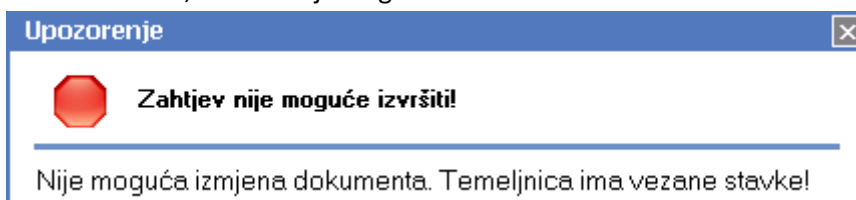
Datum dospijeća: 05.04.2013

Datum isporuke: 21.03.2013

Napomena: Na temelju narudžbe br. 000007

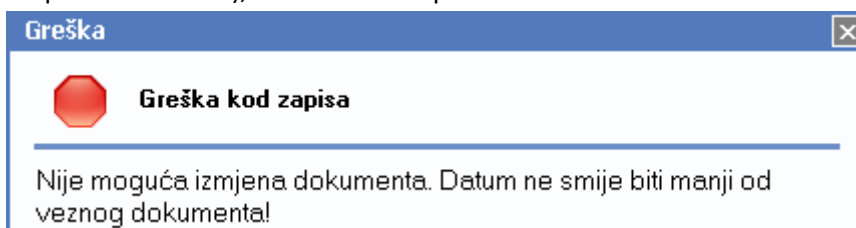
OK Odustani

Ukoliko temeljnica ima vezane stavke, sustav će javiti grešku:



U tom slučaju, treba razvezati stavke, ukoliko je to moguće.

Ukoliko pokušamo unijeti datum koji je raniji od datuma veznog dokumenta (npr. datum storno otpremnice da je manji od datuma same otpremnice račun), sustav će nas upozoriti:



2.4.10. Načini od (kod kompleta i ponuda-predračun bez PDV-a, i kod ug. cjenika)

2.4.11. Vez. dokument

2.4.12. Primka

2.4.13. Otp. račun ili Otpremnica račun

2.4.14. Got. račun

2.4.15. Otvori međuskladišnicu

2.4.16. Karton artikla (lager reversa)

2.4.17. Osvježi (lager reversa)

2.4.18. Robna kartica (podopcija nedostupna)

2.4.19. Karton rezervacije (podopcija Karton nefakturiranih dokumenata)

2.4.20. Stanje po skl.

2.4.21. Totali

2.4.22. Brisanje

2.5. Akcije na izvještajima

Za rad na izvještajima vidi kratice za rad s tipkovnicom kod izvještaja → [Help - Detaljne upute - Opće upute - Korištenje tipkovnice u RF](#)

2.5.1. Pomoć

Prikaz help-a unutar dokumenta.

2.5.2. Traži

Povratak na tražilicu.

2.5.3. Export

Vidi *Akcije na izvještajima/Export* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#)

2.5.4. Pošalji e-mail

Vidi *Akcije na izvještajima/Pošalji e-mail* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#)

2.6. Ostalo

2.6.1. Paragon račun

Pojavljuje se u slijedećim dokumentima:

- Maloprodaja/Izlazni dokumenti/Gotovinski račun
- Veleprodaja/Izlazni dokumenti/Gotovinski račun

Ukoliko se zbog više sile (npr. nestanak električne energije) ne može koristiti program da bismo kupcu mogli uspostaviti gotovinski račun, tada kupcu moramo izdati paragon račun. Po povratku u normalno stanje korištenja programa (npr. povratak električne energije), prilikom izrade gotovinskog računa, potrebno je unijeti broj paragon računa, jer je zakonodavac tako propisao.

2.6.2. Gotovinski račun: Vrste plaćanja

Pojavljuje kod gotovinskog računa u veleprodaji i maloprodaji.

Tip	Iznos
Gotovina	150,00 kn
Transakcijski račun	0,00 kn
Poslovni najam 7777	0,00 kn
Soba	0,00 kn
Virman	0,00 kn
Čekovi PBZ	0,00 kn
Maestro	0,00 kn
ostalo	0,00 kn
čekovi građana	0,00 kn
Visa	0,00 kn
American Express	0,00 kn
	150,00

Iznos računa: 150,00

OK Odustani

Gotovina je podešena kao primarni način plaćanja.

Ukoliko se cijeli iznos računa želi platiti drugom načinom plaćanja, treba se pozicionirati na redak s tom vrstom plaćanja, te ukucati cjelokupni iznos.

Odabir načina plaćanja	
Tip	Iznos
Gotovina	0,00 kn
Transakcijski račun	0,00 kn
Poslovni najam 7777	0,00 kn
Soba	0,00 kn
Virman	0,00 kn
Čekovi PBZ	0,00 kn
Maestro	0,00 kn
ostalo	0,00 kn
čekovi građana	0,00 kn
Visa	150,00 kn
American Express	0,00 kn
	150,00
Iznos računa: 150,00	
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Odustani"/>	

Moguće je i kombinirati vrste plaćanja, na način da se onaj dio iznosa koji će se platiti drugom vrstom plaćanja od gotovine ukuca u taj redak, na što se od iznosa retka gotovine odbije iznos za drugu vrstu plaćanja.

Odabir načina plaćanja	
Tip	Iznos
Gotovina	50,00 kn
Transakcijski račun	0,00 kn
Poslovni najam 7777	0,00 kn
Soba	0,00 kn
Virman	0,00 kn
Čekovi PBZ	0,00 kn
Maestro	100,00 kn
ostalo	0,00 kn
čekovi građana	0,00 kn
Visa	0,00 kn
American Express	0,00 kn
	150,00
Iznos računa: 150,00	
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Odustani"/>	

2.6.3. Skupni rabat (samo za RB1)

Skupnim unošenjem rabata 1 olakšavamo rad sa stavkama.

Odjednom mijenjamo iznose u postotku za RB1 rabat za sve dotad unesene stavke.

I.(%)	Mar.Kon.(%)	Rabat(%)	PC
1,00	10,00		8,80
1,00	4,03		32,00
1,00	30,00		5,20

Skupni rabat

7

Ukoliko se kalkulacija radi preko marže, a ne preko VPC-a, onda se unosom u polje, rabati za sve stavke postavljaju na vrijednost unesenog rabata u postotku.

Mar.Kon.(%)	Rabat(%)	PC
10,00	7,00	8,18
4,03	7,00	29,76
30,00	7,00	4,84

2.6.4. Odabir grupe artikala

Odabir grupe artikala

Odaberite osobine artikala

Grupa artikla:
 Podgrupa:

(za sve grupe ostaviti prazno)

Osobina	Podosobina
visina	
dobavljač	
Širina	
Proizvođač	
komisija	<input type="text"/>
Promj. porez. stope 2012	
Promjena porezne stope 2012	
italfood	
Promjena porezne stope 2013	

Složi artikle po

Šifri
 Nazivu

Artikli sa prometom (sa količinom 0)

OPISATI!!!!

2.6.5. Ugovoreni cjenik

2.6.5.1. Novi ugovoreni cjenik

Pojavljuje se u Veleprodaja/Izlazni dokumenti/Gotovinski račun, ali još na par mjesta, pa referencirati se na ovaj dio. Izlazni dokument ugovoreni cjenik izrađuje se kako bi za određenog kupca imali predefimirani njemu adekvatni cjenik. Koristi se preko opcije „Rad s cjenikom „ i „Cjenik“ ako je na dokumentu ponuđena opcija.

Ugovoreni cjenik

Naziv cjenika: Ugovoreni cjenik UC1 Radna jedinica (cijene): VAVV;Veleprodaja Vivaldi ...

Kupac: 00044 ... LATICA ...

Broj: <AUTO> m: 27.02.2013

Napomena: da i ja nešto napomenem ...

Artikal										
Šifra	Naziv	J.M.	NC	Mar.kalk.(%)	VPC	Mar. dod.(%)	Mar.Kon.(%)	Rabat(%)	PC	
AVV002	Bambus 0,5l	KOM	8,00	0,00	8,00	10,00	10,00	7,00	8,18	
AVV003	Hamburger	KG	30,76	4,03	32,00	0,00	4,03	7,00	29,76	
AVV001	Karlovačko 0,5l	KOM	4,00	30,00	5,20	0,00	30,00	7,00	4,84	

Kalkulacija (F5) Grupa (F6) Dod. marža (F7) Rabat (F8) OK Odustani

❖ **Zaglavlje novog ugovorenog cjenika:**

- **Naziv cjenika**
- **Radna jedinica (cijene):** odabir, za detalje vidi [RF_Upute_Standardi/Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice](#)
- **Kupac (šifra i naziv partnera):** postojeći partner kojem izrađujemo cjenik, odabir vršimo bilo preko šifre, bilo preko naziva, potrebno unijeti barem jedan znak u bilo koje polje
- **Broj:** auto-generirani broj ugovorenog cjenika
- **Datum:** tekući datum
- **Napomena:** za detalje vidi [RF_Upute_Standardi/Katalozi/Artikli/Napomene](#)

❖ **Stavke:**

- Artikl (Šifra, Naziv, J.M. - jedinica mjere)
- NC: **prosječna** nabavna cijena
- Mar. kalk. (%): prenesena ukalkulirana marža u postotku
- VPC: Veleprodajna cijena
- Mar. dod. (%): dodatna marža u postotku
- Mar. kon. (%): konačna marža u postotku
- Rabat (%): rabat u postotku
- PC: prodajna cijena

❖ **Podnožje novog ugovorenog cjenika**

- Kalkulacija (F5): odabir kalkulacije marže: zadana marža ili zadana VPC, vidi [Odabir kalkulacije marže](#)
- Grupa (F6): odabir grupe artikala, vidi [Odabir grupe artikala](#)
- Dod. marža (F7): definiranje skupne marže, vidi [Skupna dodatna marža](#)
- Rabat (F8): definiranje iznosa rabata u postotku, vidi [Skupni rabat](#)

Za svakog partnera možemo koristiti samo jedan cjenik, te ako pokušamo za partnera napraviti novi cjenik, sustav će nas upozoriti:



2.6.5.2. Lista ugovorenih cjenika

Skupni

3. Maloprodaja

3.1. Akcije u dokumentu

Za standardne akcije vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu*

3.1.1. Kalkulacija

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu/[Kalkulacija](#)*

3.1.2. Skupni rabat ili Rabat (misli se na skupni)

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu/[Skupni rabat](#)*

3.1.3. Skupna marža

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu/[Skupna marža](#)*

3.1.4. Zavisni trošak

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu/[Zavisni trošak](#)*

3.1.5. Novi artikl ili Unos artikla

Vidi *RF_Upute_Standardi/Katalozi/Artikli/[Novi artikl](#)*

3.1.6. Grupa artikala ili Grupa ili Gr. Artikala

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu/[Grupa artikala](#)*

3.1.7. Import stavki

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu/[Import stavki](#)*

3.1.8. Import iz terminala

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu/[Import iz terminala](#)*

3.1.9. Unos deviznog troška

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu/[Unos deviznog troška](#)*

3.1.10. Sastavi/rastavi komplet

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu/[Sastavi/rastavi komplet](#)*

3.1.11. Skupna dodatna marža ili Dod. Marža

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu*/[Skupna dodatna marža](#)

3.1.12. Postotak

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu*/[Postotak](#)

3.1.13. Zaokružjenje cijene

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu*/[Zaokružjenje cijene](#)

3.1.14. Ukloni artikle

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu*/[Ukloni artikle](#)

3.1.15. Osvježi

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu*/[Osvježi](#)

3.1.16. Mjesečna prodaja

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu*/[Mjesečna prodaja](#)

3.1.17. Iznos RB1

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu*/[Iznos RB1](#)

3.1.18. Generiraj serijski broj ili broj šasije

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu*/[Generiraj serijski broj ili broj šasije](#)

3.1.19. Komisioni artikli

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu*/[Komisioni artikli](#)

3.1.20. Briši stavke sa NC nula

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu*/[Briši stavke sa NC nula](#), [Briši stavke sa NC nula](#)

3.1.21. Rabat (kod ugovorenog cjenika)

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu*/[Rabat kod ugovorenog cjenika](#), [Rabat kod ugovorenog cjenika](#)

3.1.22. Označi (Ins)

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu/Označi (Ins)*

3.1.23. Označi sve (F5)

Vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu/Označi sve (F5)*

3.1.24. Popust na stavku

Količina	MPC	MPCI	Popust (%)	PC	PCI
3,000	45,00	135,00	10,00	40,50	121,50
2,000	5,40	10,80	5,00	5,13	10,26

Odabirom ove akcije se za trenutnu stavku izračuna koliki je popust u iznosu dan.

Unosimo popusta na stavku u iznosu.

Količina	MPC	MPCI	Popust (%)	PC	PCI
3,000	45,00	135,00	11,11	40,00	120,00
2,000	5,40	10,80	5,00	5,13	10,26

Kao rezultat se promijeni PCI, računa kao MPC-uneseni Popust u iznosu, tj. u konkretnom primjeru: 135-15=120
Također se promijeni PC=PCI/količina, te Popust(%)=(MPC-PC)/MPC

3.1.25. PC po stavci

Omogućava slobodan unos prodajne cijene, te kao posljedicu se ponovno izračuna popust.

Količina	MPC	MPCI	Popust (%)	PC	PCI
3,000	45,00	135,00	11,11	40,00	120,00
2,000	5,40	10,80	5,00	5,13	10,26

Unosimo prodajnu cijenu.

Posljedično se promijeni Popust(%) i PCI- prodajna cijena u iznosu.

Količina	MPC	MPCI	Popust (%)	PC	PCI
3,000	45,00	135,00	11,11	40,00	120,00
2,000	5,40	10,80	7,41	5,00	10,00

3.1.26. Popust na račun

Ukoliko želimo dati popust na cijeli račun, možemo odabrati:

- **Popust u iznosu**

Količina	MPC	MPCI	Popust (%)	PC	PCI
3,000	45,00	135,00	11,11	40,00	120,00
2,000	5,40	10,80	7,41	5,00	10,00

U ovom slučaju će nam se eventualni prethodni popusti u postotku na stavkama biti promijenjeni na jedinstveni nanovo izračunati postotak (izračunat na temelju unesenog postotka u iznosu), te će se promijeniti i PC, te PCI.

Količina	MPC	MPCI	Popust (%)	PC	PCI
3,000	45,00	135,00	3,43	43,46	130,38
2,000	5,40	10,80	3,43	5,22	10,44

- **Popust u postotku**

Količina	MPC	MPCI	Popust (%)	PC	PCI
3,000	45,00	135,00	3,43	43,46	130,38
2,000	5,40	10,80	3,43	5,22	10,44

U ovom slučaju nam je svi postotci na stavkama postavljaju na unesenu vrijednost, te se nanovo računa PC i PCI.

Količina	MPC	MPCI	Popust (%)	PC	PCI
3,000	45,00	135,00	10,00	40,50	121,50
2,000	5,40	10,80	10,00	4,86	9,72

3.1.27. Otvori ladicu

Otvaranje elektronske ladice s gotovinom.

3.2. Akcije prije zaključenja dokumenta

Za standardne akcije vidi *Veleprodaja/Akcije prije zaključenja dokumenta*

3.2.1. Izmjeni

Vraćamo se na izmjenu dokumenta.

3.2.2. Tekst

Vidi *Veleprodaja/Akcije prije zaključenja dokumenta/Tekst*

3.2.3. Zaključči

Zaključivanje dokumenta nakon obavljenih izmjena na dokumentu. Kod nekih dokumenta se dodatno uključuju forme (npr. dokument „PDV dokumenta dobavljača“) koje je potrebno popuniti i ili potvrditi.

3.2.4. Export

Vidi *Akcije na izvještajima/Export* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#)

3.2.5. Pošalji e-mail

Vidi *Akcije na izvještajima/Pošalji e-mail* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#)

3.2.6. Po tipu robe (kod Početno stanje)

3.2.7. Po tipu robe

Razduženje po stopama poreza

Stopa PDV-a	Tip robe	Nabavni iznos	Osnovica robe	Iznos PDV-a	Pov. naknada	Ukupno
25,00	Trgovačka roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	Trgovačka roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
5,00	Trgovačka roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
10,00	Trgovačka roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
22,00	Trgovačka roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
23,00	Trgovačka roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
25,00	Vlastiti proizvod	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	Vlastiti proizvod	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
5,00	Vlastiti proizvod	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
10,00	Vlastiti proizvod	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
22,00	Vlastiti proizvod	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
23,00	Vlastiti proizvod	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
25,00	Komisijaska roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	Komisijaska roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
5,00	Komisijaska roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00
10,00	Komisijaska roba	0,00 kn	0,00	0,00	0,00	0,00

OK Odustani

3.2.8. Unos usluga

Ova akcija se pojavljuje kod izlaznih računa na kojima možemo unijeti i usluge, kao otpremnica račun, gotovinski račun

Izgled unosa usluga u maloprodaji:

Gotovinski račun

Unos usluga

Usluga				
Šifra	Naziv	Količina	MPC	Ukupno
00009	mjerenje buke	1,000	122,00	122,00
00019	Dnevni vez 10m	2,000	125,00	250,00

OK Odustani

3.2.9. Storno unos usluga

Izgled storno unosa usluga u maloprodaji:

Storno gotovinskog računa

Unos usluga

		Usluga				
	Šifra	Naziv	Količina	MPC	Ukupno	
<input type="checkbox"/>	00009	mjerenje buke	1,00	122,00	122,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	00019	Dnevni vez 10m	2,00	125,00	250,00	

Označi (Ins) Označi sve (F5) OK Odustani

Akcije u editoru:

- **Označi (Ins):** vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu/Označi (Ins)*
- **Označi sve (F5):** vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu/Označi sve (F5)*

3.2.10. Kupac

3.2.11. POS

Ispis na POS uređaj (printer, ...)

3.2.12. Fiskaliziraj

Ukoliko dokument podliježe fiskalizaciji, a nije bio inicijalno fiskaliziran, možemo ga naknadno fiskalizirati.

3.2.13. Opis

3.2.14. Za slaganje

3.2.15. Fakturiraj

3.2.16. Međuskladišnica

3.2.17. Izvrši servis

3.2.18. Dokumenti nastali servisom

3.3. Akcije poslije zaključenja dokumenta

Za standardne akcije vidi Veleprodaja/Akcije poslije zaključenja dokumenta

3.3.1. Izmjeni

3.3.2. Tekst

Vidi Veleprodaja/Akcije prije zaključenja dokumenta/[Tekst](#)

3.3.3. Kupac

Vidi Veleprodaja/Akcije prije zaključenja dokumenta/[Kupac](#)

3.3.4. Pošalji e-mail

Vidi Akcije na izvještajima/Pošalji e-mail → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#)

3.3.5. Pohrani

Nakon nove izmjene na dokumentu akcija „Zaključiti“ postaje nedostupna, te je mijenja akcija „Pohrani“.

3.3.6. Export

Vidi Akcije na izvještajima/Export → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#)

3.3.7. Usluge

3.3.8. Opis

3.4. Akcije na listama

Za standardne akcije vidi Veleprodaja/Akcije na listama

3.4.1. Novi

Stvaramo novi dokument

3.4.2. Otvori

Otvaramo dokument s liste

3.4.3. Traži**3.4.4. Povrat****3.4.5. Račun****3.4.6. Storno ili Storniraj****3.4.7. Dokument dobavljača**

Vidi *Veleprodaja/Akcije na listama*/[Dokument dobavljača](#)

3.4.8. Raspodjela robe**3.4.9. Izmjena zaglavlja**

Vidi *Veleprodaja/Akcije na listama*/[Izmjena zaglavlja](#)

3.4.10. Načini od (kod kompleta i ponuda-predračun bez PDV-a, i kod ug. cjenika)**3.4.11. Vez. dokument****3.4.12. Primka****3.4.13. Otp. račun ili Otpremnica račun****3.4.14. Got. račun****3.4.15. Otvori međuskladišnicu****3.4.16. Karton artikla (lager reversa)**

3.4.17. Osvježi (lager reversa)

3.4.18. Robna kartica (podopcija nedostupna)

3.4.19. Karton rezervacije (podopcija Karton nefakturiranih dokumenata)

3.4.20. Stanje po skl.

3.4.21. Totali

3.4.22. Brisanje

3.5. Akcije na izvještajima

Za standardne akcije vidi *Veleprodaja/Akcije na izvještajima*

3.5.1. Pomoć

Prikaz help-a unutar dokumenta.

3.5.2. Traži

Povratak na tražilicu.

3.5.3. Export

Vidi *Akcije na izvještajima/Export* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#)

3.5.4. Pošalji e-mail

Vidi *Akcije na izvještajima/Pošalji e-mail* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#)

3.5.5. POS

Ispis na POD printer

3.6. Ostalo

3.6.1. Paragon račun

Vidi *Veleprodaja/Ostalo/Paragon račun*

3.6.2. Gotovinski račun: Vrste plaćanja

Vidi *Veleprodaja/Ostalo/Gotovinski račun: Vrste plaćanja*

4. Materijalno

5. Proizvodnja

6. Carinsko

7. Servis

8. Usluge

9. Pomoćna blagajna

10. Financijsko

11. Knjige obrtnika

12. Plaće i kadrovska evidencija

13. Glavna blagajna

13.1. Akcije u dokumentu

Za standardne akcije vidi Veleprodaja/[Akcije u dokumentu](#)

13.2. Akcije prije zaključenja dokumenta

Za standardne akcije vidi Veleprodaja/[Akcije prije zaključenja dokumenta](#)

13.3. Akcije poslije zaključenja dokumenta

Za standardne akcije vidi Veleprodaja/[Akcije poslije zaključenja dokumenta](#)

13.4. Akcije na listama

Za standardne akcije vidi Veleprodaja/[Akcije na listama](#)

13.5. Akcije na izvještajima

Za standardne akcije vidi Veleprodaja/[Akcije na izvještajima](#)

13.5.1. Pomoć

Prikaz help-a unutar dokumenta.

13.5.2. Traži

Povratak na tražilicu.

13.5.3. Export

Vidi *Akcije na izvještajima/Export* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#)

13.5.4. Pošalji e-mail

Vidi *Akcije na izvještajima/Pošalji e-mail* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#)

13.6. Ostalo

Za standardne akcije vidi *Veleprodaja/Ostalo*

14. Osnovna sredstva

15. Sitan inventar

16. Robna i materijalna poslovna izvješća

17. Financijski poslovni izvještaji

18. Upravljanje marinama

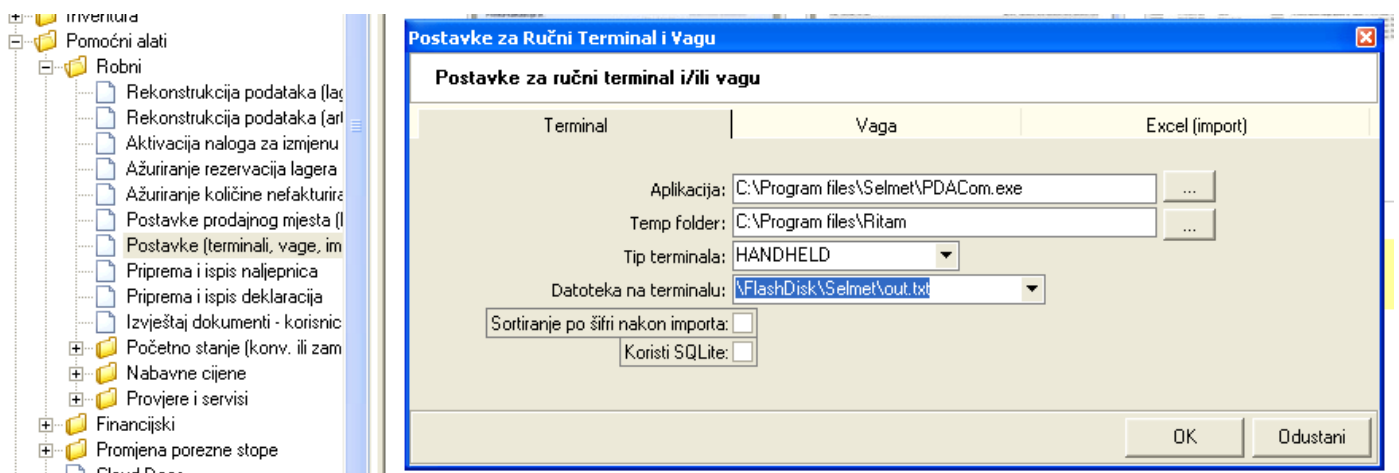
19. Inventura

20. Pomoćni alati

20.1. Robni

20.1.1. Postavke (terminali, vage, import)

❖ *Podešavanje terminala*



- Odabrati putanju do aplikacije PDACom.exe
- Odabrati folder RitamForms aplikacije za spremanje privremenih datoteka
- Odabrati tip terminala:
 - SYMBOL
 - DATALOGIC
 - HANDHELD
- Odabrati datoteku na terminalu:
 - \IPSM\Selmet\out.txt
 - \FlashDisk\Selmet\out.txt,
- Mogućnost sortiranja po šifri nakon importa
- Mogućnost korištenja SQLite-a (nedostupno za tip terminala SYMBOL)
- ❖ **Podešavanje vage** OPISATI!!!
- ❖ **Podešavanje Excel (importa)** OPISATI!!!

21. Template

21.1. Akcije u dokumentu

Za standardne akcije vidi *Veleprodaja/Akcije u dokumentu*

21.2. Akcije prije zaključenja dokumenta

Za standardne akcije vidi *Veleprodaja/Akcije prije zaključenja dokumenta*

21.3. Akcije poslije zaključenja dokumenta

Za standardne akcije vidi *Veleprodaja/Akcije poslije zaključenja dokumenta*

21.4. Akcije na listama

Za standardne akcije vidi *Veleprodaja/Akcije na listama*

21.5. Akcije na izvještajima

Za standardne akcije vidi *Veleprodaja/Akcije na izvještajima*

21.6. Ostalo